ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Протокол № 5
от «26» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 22-ахв
от «26» января_2016 г.
директор ГБОУ гимназии № 505
Н.М. Шестакова

Шестакова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Шестакова Наталья Михайловна
Дата: 2021.06.28 17:30:16 +03'00'

Положение о мерах социальной поддержки обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга (далее - Гимназия) разработано на основе действующих с изменениями: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федерального закона от 21.12.1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», действующего Социального кодекса Санкт- Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся Гимназии.

2. Меры социальной поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся Гимназии предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, в случае их обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов;
2) информирование о наличии путевок в оздоровительные лагеря;
3) обеспечение бесплатным питанием (завтрак). Органы государственной власти субъектов РФ имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. К таким категориям могут быть отнесены:
а) дети из малообеспеченных семей;
б) дети, находящиеся под опекой;
в) дети-инвалиды;
г) обучающихся с ОВЗ;
д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
е) дети из семей, потерявших кормильца и т.п.;
ж) дети из многодетных семей.
4) обеспечение льготного проезда в городском пассажирском транспорте;
5) информирование родителей (законных представителей) по мерам социальной поддержки.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

3.1. Гимназия по согласованию с Комитетом по социальной политике

администрации Красносельского района Санкт-Петербурга ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп.1-4 Положения носят гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки оказываются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной поддержки, предусмотренными пп.1-4 Положения, определяется Учредителем в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация Гимназии ходатайствует Учредителем о выделении путевок для

обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.

3.6. Администрация Гимназии определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки. Список согласовывается с Учредителем.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе распоряжения Учредителя.

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки (в случае предоставления мер социальной поддержки такой категории обучающихся) предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для

получения мер социальной поддержки (в случае предоставления мер социальной поддержки такой категории обучающихся) предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют Учредителю следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- ходатайство классного руководителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется комиссией, состоящей из представителей органов опеки и попечительства, ОДН Красносельского района Санкт-Петербурга, социального педагога Гимназии и классного руководителя. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Гимназии.

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства социального педагога Гимназии.

3.17. Учредитель, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.18. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.19. Учредитель издает распоряжение в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.20. Руководитель Гимназии приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.